

* Die Registrierung bei Mein ELSTER.

ELSTER. Die elektronische
Steuererklärung.

ELSTER – Ihre papierlose Steuererklärung

Mit **Mein ELSTER** wird ein barrierefreier und plattform-unabhängiger Zugang zu den elektronischen Diensten der Steuerverwaltung angeboten.

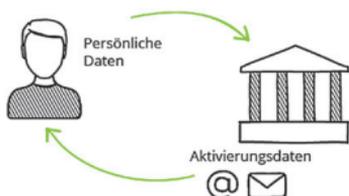
Für die papierlose Übermittlung von Steuererklärungen müssen Sie sich nur einmalig unter www.elster.de registrieren und damit ein Benutzerkonto anlegen. Anschließend können Sie bei **Mein ELSTER** nahezu alle Steuererklärungen und -anmeldungen erstellen und übermitteln. Daneben stehen Ihnen weitere Serviceleistungen, wie z. B. die vorausgefüllte Steuererklärung, zur Verfügung.

Zur Registrierung haben Sie verschiedene Möglichkeiten. Für fast alle Nutzenden ist die Zertifikatsdatei die beste Wahl. Für Unternehmer und Steuerberater stehen noch andere Login-Optionen zur Verfügung.



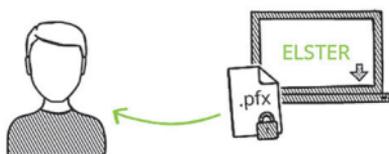
1. Login-Optionen

Sie entscheiden sich für das Login mit einer Zertifikatsdatei.



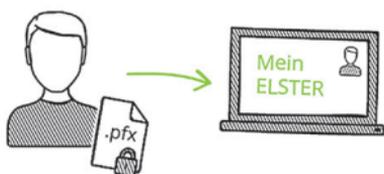
2. Registrierung

Das Finanzamt stellt Ihnen **Aktivierungsdaten** per E-Mail und per Post zu.



3. Zertifikat herunterladen

Sie geben Ihre Aktivierungsdaten ein und erhalten Ihre Zertifikatsdatei als **Download**.



4. Login

Jetzt können Sie sich mit Ihrer Zertifikatsdatei einloggen.

Registrierung

Aus Sicherheitsgründen erfolgt die Registrierung in drei Schritten und dauert bis zu zehn Werktagen.

Die Registrierung erfolgt **verschlüsselt** unter:

www.elster.de

Registrierung



Dateneingabe



Vorausfüllen der Einkommensteuererklärung



Absenden



Bestätigung der E-Mail-Adresse

Zur Abgabe Ihrer Steuererklärung registrieren Sie sich mit **Ihrer persönlichen Identifikationsnummer**. Diese finden Sie oben links auf der ersten Seite Ihres Einkommensteuerbescheids. Alternativ können Sie diese unter www.identifikationsmerkmal.de anfordern.

Im Rahmen der Registrierung müssen Sie eine Sicherheitsabfrage beantworten. Diese dient zu Ihrer späteren Identifizierung, falls Sie Ihr Benutzerkonto löschen möchten. Die Antwort auf die Sicherheitsabfrage sollten nur Sie kennen und sollte an keine andere Person weitergegeben werden.

Versand



Aktivierungs-ID per E-Mail

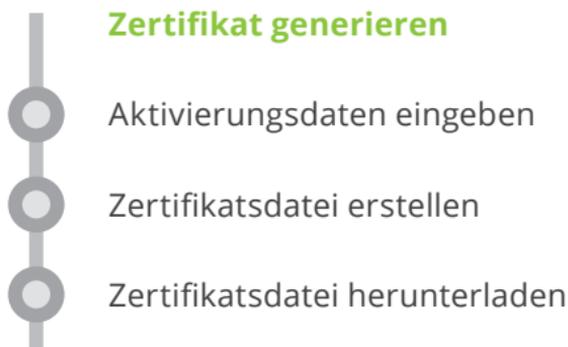


Aktivierungs-Code per Brief-Post

Nach dem Senden der Daten empfangen Sie eine erste E-Mail, deren Zustellung Sie bestätigen müssen. Anschließend erhalten Sie eine zweite E-Mail mit einer **Aktivierungs-ID** sowie per Brief-Post einen **Aktivierungs-Code**.

Dieser wird von der Steuerverwaltung Ihres Landes an die Adresse verschickt, die den Meldebehörden bekannt ist. Der Postversand erfolgt binnen weniger Tage.

Sobald Ihnen beide Aktivierungsdaten vorliegen, können Sie mit der Registrierung fortfahren.



Klicken Sie auf den Link aus der zweiten E-Mail und geben Sie dann die Aktivierungs-ID aus der E-Mail und den Aktivierungs-Code aus dem Brief ein.

Im nächsten Schritt vergeben Sie ein persönliches Passwort für die Nutzung von **Mein ELSTER**. Klicken Sie auf „Erstellen“, um Ihre Zertifikatsdatei im nächsten Schritt herunterladen zu können. Sie erkennen Ihre persönliche Zertifikatsdatei an der Endung pfx. Diese wird standardmäßig im Download-Verzeichnis Ihres Browsers gespeichert.

Dieser Vorgang kann je nach Internet-Anbindung mehrere Minuten dauern. Haben Sie daher bitte Geduld und brechen Sie den Vorgang nicht ab!

Bitte erstellen Sie eine Sicherungskopie der Datei und speichern diese in einem Ihnen bekannten Ordner des Dateisystems. Wir empfehlen Ihnen, zusätzlich eine weitere Kopie der Zertifikatsdatei auf einem Stick abzuspeichern.

[weiter >>](#)



Login

Erstmaliges Login

Bitte führen Sie nun das erstmalige Login bei **Mein ELSTER** durch und vervollständigen Sie Ihr Profil. Erst mit diesem Schritt ist die Registrierung vollständig abgeschlossen. Beachten Sie bitte, dass der gesamte Registrierungsprozess **innerhalb von 100 Tagen abgeschlossen werden muss!**

Zertifikat immer dabei – ElsterSmart

Alternativ können Sie sich mit Ihrem Smartphone mit Hilfe der App **ElsterSmart** registrieren und die Zertifikatsdatei auf Ihrem Smartphone sicher in **ElsterSmart** speichern. Damit haben Sie Ihre Zertifikatsdatei stets dabei und können überall auf **Mein ELSTER** unter **www.elster.de** zugreifen.

Technische Hinweise

Aktuelle Informationen zu den technischen Voraussetzungen erhalten Sie im Internet unter: **www.elster.de** unter „Systemanforderungen“



Sicherheitshinweise

Bewahren Sie Ihr Passwort bzw. die Antwort Ihrer Sicherheitsabfrage **nicht** zusammen mit dem Zertifikat auf. Geben Sie weder Ihre Zertifikatsdatei noch Ihr Passwort an andere Personen weiter. So können Sie einen Missbrauch Ihres Zertifikats durch unberechtigte Personen verhindern.

Bei einem Verlust Ihrer Zertifikatsdatei oder falls Sie einen Missbrauch dieser befürchten, können Sie bei **Mein ELSTER** unter „*Benutzerkonto-Verwaltung*“ jederzeit neue Zugangsdaten beantragen und sich so eine neue Zertifikatsdatei erzeugen, mit dem Vorteil, dass Sie Ihr bestehendes Benutzerkonto mit Ihren gespeicherten Daten auch weiterhin nutzen können.

Optional können Sie Ihr Benutzerkonto auch vollständig löschen. **Die Löschung des Benutzerkontos ist unwiderruflich und bewirkt die sofortige Unbrauchbarkeit des dazugehörigen Zertifikats.** Ebenso ist nach der Löschung keine Beantragung eines neuen Zugangs zu dem Benutzerkonto mehr möglich. Auf ggf. im Benutzerkonto gespeicherte Daten wie Profile oder Vorjahreserklärungen kann nicht mehr zugegriffen werden.

Hilfe zu ELSTER

Weitere Informationen erhalten Sie unter:
www.elster.de unter „*Kontakt*“



HERAUSGEBER

Steuerverwaltungen von Bund und Ländern, vertreten durch das Bayerische Landesamt für Steuern
Sophienstraße 6
80333 München

Gestaltung bluehouse GmbH, Hannover